

## 口演発表者へのご案内

### ◆ 発表に関する注意事項

一般演題の発表時間は**発表 7分、討論 3分の計 10分**です。一般演題以外のご発表時間は、司会者の指示に従ってください。スライド枚数に制限は設けませんが、時間厳守をお願いいたします。

### ◆ 発表データのお持込みについて

	Windows	Macintosh
PC 本体の持込	○	○
メディアの持込 (USB メモリー・CD-R)	○	×
アプリケーション	PowerPoint 2003/2007/2010	—
動画ソフト	Windows Media Player	—

※ 本学会は、PC プレゼンテーションのみの発表になります。スライドフィルム、OHP、VTR 等は使用出来ませんのでご注意ください。

※ 動画ファイルのある場合は PC 本体のご持参をお奨めいたします。

### ◆ 発表にデータのみ持ち込まれる方へ

1. 当日は発表予定時間の 1 時間前までに、「プレビューセンター（ロイトン札幌 2 階 ホワイエ、ニトリ文化ホール ロビー）」にて試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。（データのお持込は、発表日以外でも受け付けられます。）
2. お持込いただけるメディアは以下のとおりです。
  - ※ USB フラッシュメモリー／CD-R  
(CD-R の書き込みはハイブリッドフォーマットをお使いください。パケットライトなど特殊な機能は読めない原因になりますのでご使用にならないでください。)  
(メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持込ください。)
3. データの容量は最大 640MB までとさせていただきます。
4. OS とアプリケーションは以下のものをご用意します。
  - ※ OS : Windows 7
  - ※ アプリケーション : Windows 版 PowerPoint2003/2007/2010
5. フォントは OS(Windows 7)標準のもののみ、ご用意いたします。
6. 発表に使用する PC は全て XGA (1024×768) に統一してありますので、ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
7. 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。
8. ファイル名は「演題番号\_演者名.ppt (PowerPoint2007、2010 の場合は.pptx)」としてください。  
(例 : T1IVA1\_発表太郎.ppt)

注「.ppt」「.pptx」は拡張子（英数半角）です。

9. 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。

※ 動画ファイルの注意点

Windows の場合 Windows 7 (OS) 及び Windows Media Player 11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。)

10. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
11. 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
12. 試写が終了しましたらデータは LAN 回線を経由して、ご発表会場まで転送されます。
13. 発表時には、ご発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送りを、演台上のマウスで操作を行ってください。演台にレーザーポインターも用意しております。  
(発表者ツールのご使用は出来ません。)
14. ご発表データは、「プレビューセンター」のサーバと会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄します。

◆ 発表にご自分の PC をご使用になる方へ

1. 発表予定時間の 1 時間～30 分前までに「プレビューセンター（ロイトン札幌 2 階 ホワイエ、ニトリ文化ホール ロビー）」へお越しください。
2. 「プレビューセンター」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。  
「プレビューセンター」では D-sub15 ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。  
一部のノートパソコンでは本体附属（別売り）のコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



D-sub15 ピン（ミニ）



付属外部出力 ケーブル 例

3. ノートパソコンの OS は、以上の物を推奨いたします。  
Windows : Windows XP 以降  
Macintosh : Mac OSX 10.12 以降
4. ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。  
個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
5. デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データのショートカット（エイリアス）を「演題番号\_演者名」として作成してください。（例：T1IVA1\_発表太郎）
6. 画面の解像度は XGA（1024×768）を推奨します。  
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
7. 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
8. 予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
9. 起動時にパスワード等を設定している場合は、そちらを解除しておいてください。
10. 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。

ご発表予定時間の 30 分前まで（講演中でもかまいません）に会場内左手前方演台付近のオペレータ席までお越しのうえ、スタッフに PC をお渡しください。スタッフが、ケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

- 1 1. ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウス、レーザーポインターをご使用ください。  
（発表者ツールのご使用はできません）
- 1 2. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 1 3. 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 1 4. PC を預けた会場内左手前方演台付近のオペレータ席で、PC をご返却いたします。講演終了後オペレータ席のスペースの問題がありますので、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

## 司会・座長の方へ

- ◆ ご担当のセッションの開始 15 分前には、会場内右手前方次座長席にお着きください。会場内にて進行係が確認いたします。
- ◆ 進行は司会者・座長に一任いたします。内容により個別討論や一括討論をされても構いませんが、定められた時間内に有意義な討論が出来ますよう、ご配慮をお願いいたします。